

# ● ネットプリント番号 確認方法

お仕事の資料はセブンイレブンの  
ネットプリントを使用して印刷していただきます。

① 該当のお仕事が入っている  
項目をタップ

稼働メニュー
<a href="#">承諾確認(1)</a>
<a href="#">説明確認(0)</a>
<a href="#">前日確認(0)</a>
<a href="#">出発確認(0)</a>
<a href="#">到着確認(0)</a>
<a href="#">終了確認(0)</a>
<a href="#">WEB報告(0)</a>
<a href="#">修正確認(0)</a>
<a href="#">メニューへ戻る</a>

② 就業する日程のお仕事を選択

承諾確認
<a href="#">2024/02/01</a> <a href="#">事務所</a>
全1件中1~1件
<a href="#">戻る</a>

③ 『ネットプリント番号』欄に記載されている番号を2つ確認

項目	内容
案件名	[*資料作成用*自宅待機 (日給) ]自宅待機
就業地名	<a href="#">事務所</a>
実施日	2024/02/01
取付寺	(無) 資料 (ネットプリント) 研修 (無) 備品 (無) 備品返送 (無)
内容	自宅待機
ネットプリント 番号	55734795 [期限]2023/07/21 , 90000186 [期限]2024/05/13
	【お仕事に行く可能性があるので必ず 予定は1日中空けてください!!】  当日はエプロン、バンダナ、トレー、

⚠️ 必ず番号が【2つ】発行されていることを  
確認してから印刷してください。

番号が1つの場合は、まだ資料ができておりません。

⚠️ 番号は**お仕事の3日前までに発行**されます。