

●前日確認

就業日当日の出発時間を登録いただきます。

★期日★

火～金曜のお仕事： 前日の17時まで
土/日/月曜のお仕事： 金曜日の17時まで

①上から3番目『前日確認』をタップ

稼動メニュー	
承諾確認(1)	
説明確認(0)	
前日確認(0)	
出発確認(0)	
到着確認(0)	
終了確認(0)	
WEB報告(0)	
修正確認(0)	
メニューへ戻る	

②就業する日程のお仕事を選択

前日確認	
2024/02/01	事務所
全1件中1～1件	
戻る	

③画面下部にある出発時間を入力し『登録する』をタップ

項目	内容
案件名	[*羽鳥マニュアル作成用*待機・巡回]待機・巡回
就業地名	事務所
実施日	2024/02/01
勤務時間	入店8:30 8:30～17:00 休憩60分
現場担当	本平 大 (不在) 大 真 大 誠
資料	待機・巡回について 報告メモ
出発時間	<input type="text"/> : <input type="text"/>
前日確認 登録する	
稼動メニューへ戻る	

◎前日確認が完了すると
該当のお仕事は
「出発確認」に移動します。

稼動メニュー	
承諾確認(0)	
説明確認(0)	
前日確認(0)	
出発確認(1)	
到着確認(0)	
終了確認(0)	
WEB報告(0)	
修正確認(0)	
メニューへ戻る	

● 出発確認

ご自宅を出発する際に登録してください。

①上から4番目『出発確認』をタップ

稼動メニュー	
	承諾確認(1)
	説明確認(0)
	前日確認(0)
	出発確認(0)
	到着確認(0)
	終了確認(0)
	WEB報告(0)
	修正確認(0)
	メニューへ戻る

②就業する日程のお仕事を選択

出発確認	
	2023/12/19 事務所
	全1件中1~1件
	戻る

③画面下部にある出発時間を入力し『登録する』をタップ

項目	内容
案件名	[*羽鳥マニュアル作成用*待機・巡回]待機・巡回
就業地名	事務所
実施日	2024/02/01
勤務時間	入店8:30 8:30 ~ 17:00 休憩60分
現場担当	店舗目： 2店舗目： (3店舗目：)
給与等	基本給（未設定） 交通費（全額）
資料	待機・巡回について 報告メモ
	出発確認 登録する
	稼動メニューへ戻る

◎前日確認が完了すると
該当のお仕事は
「到着確認」に移動します。

稼動メニュー	
	承諾確認(0)
	説明確認(0)
	前日確認(0)
	出発確認(0)
	到着確認(1)
	終了確認(0)
	WEB報告(0)
	修正確認(0)
	メニューへ戻る

●到着確認

店舗の従業員入口に到着後、
入店手続きをする前に対応してください。

①上から5番目『到着確認』をタップ

②就業する日程のお仕事を選択

稼働メニュー
承諾確認(0)
説明確認(0)
前日確認(0)
出発確認(0)
到着確認(1)
終了確認(0)
WEB報告(0)
修正確認(0)
メニューへ戻る

到着確認
2023/12/19 事務所
全1件中1~1件
戻る

③画面下部にある出発時間を入力し
『登録する』をタップ

◎前日確認が完了すると
該当のお仕事は
「終了確認」に移動します。

項目	内容
案件名	[*羽鳥マニュアル作成用*待機・巡回]待機・巡回
就業地名	事務所
実施日	2024/02/01
勤務時間	入店8:30 8:30 ~ 17:00 休憩60分
現場担当	店舗目： 2店舗目： (3店舗目：)
給与等	基本給（未設定） 交通費（全額）
資料	待機・巡回について 報告メモ
出発確認	登録する
	稼働メニューへ戻る

稼働メニュー
承諾確認(0)
説明確認(0)
前日確認(0)
出発確認(0)
到着確認(0)
終了確認(1)
WEB報告(0)
修正確認(0)
メニューへ戻る